

## Q & A（よくあるご質問）

### <目次>

#### 【1】 [入塾や入塾登録について](#)

#### 【2】 [塾長講話の受講について](#)

- ① [申込方法、及びキャンセルについて](#)
- ② [ウェブ会議ツール「Zoom」について](#)
- ③ [質疑受付、講話資料、所感提出について](#)

#### 【3】 [Vimeo サイトからのダウンロード版の申込について](#)

## 【1】 入塾や入塾登録について

### (1) 入塾資格というのがありますか？

学ぶ意欲があり、成長を望まれる方であれば、  
経営者、リーダーの方、現役を終えた方、学生や、主婦の方、  
どのようなお立場の方でも、ご入塾登録頂けます。

### (2) 入塾申請方法を教えてください。

下記の入塾申請サイトよりお手続きください。

<http://hiroshitasaka.jp/tasakajuku/entry/>

### (3) 国外からも入塾できますか？

はい、海外からもご入塾申請頂けます。

「田坂塾」では、塾生の方へ向け、随時メールでお送りする、  
「田坂塾便り」（誌上講義、講話音声、講話動画などのメール教材）を通じて、  
また、塾生限定オンライン大学「田坂塾大学」各講義室において、  
様々なテーマについて、学びを深めて頂けますので、  
ネット環境をお持ちの方であれば、海外在住の方にもご入塾頂けます。

アメリカ、メキシコ、ブラジル、オーストラリア、ニュージーランド、  
イギリス、イタリア、オランダ、UAE、  
中国、台湾、タイ、マレーシア、ベトナム、シンガポールを始めとする  
多くの海外在住の方にご参加頂いています。

### (4) 登録したメールアドレスの変更方法を教えてください。

「田坂塾便り」の配信先の変更をご希望の方は、下記サイトをご覧ください

<http://hiroshitasaka.jp/tasakajukuchange/>

(5) メールが届きません。

入塾登録フォームをお送り頂くと、即時、  
「塾長の田坂です／田坂塾で、まず3つの学びを」というメールをお送りしますので、  
[tasakajuku@hiroshitasaka.jp](mailto:tasakajuku@hiroshitasaka.jp) からのメールが届くように、  
予め、受信設定をお願いいたします。  
また、メールが届かない場合は、迷惑フォルダも併せてご確認ください。

(6) 退塾の方法を教えてください。

退塾し「田坂塾便り」の配信停止をご希望の方は、  
下記フォームから、ご連絡ください。  
<https://t.bme.jp/bm/p/f/tf.php?id=tasakajuku&task=cancel>

[⇒目次に戻る](#)

## 【2】 塾長講話の受講について

### ＜申込方法、及びキャンセルについて＞ （１）～（８）

#### （１）塾長講話（特別講話、ウェブ講話）の参加資格を教えてください。

「塾長講話」の参加資格は、「田坂塾」塾生に限定されています。

「田坂塾」へのご入塾は、下記 URL より登録頂けます。

<http://hiroshitasaka.jp/tasakajuku/entry/>

#### （２）受講費の支払方法や領収書について教えてください。

チケット申込サイト「Peatix」においては、

下記の複数のお支払方法より、お選び頂けます。

- ① クレジットカード：VISA、MasterCard、JCB、AMEX、PayPal
- ② ATM：Pay-easy、ゆうちょ銀行、ジャパンネット銀行、楽天銀行、自分銀行
- ③ コンビニ：ローソン、ファミリーマート、サークル K、サンクス、  
ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート

<https://bit.ly/2TzlfPf>

なお、② ATM 決済 Pay-easy（ペイジー）をご選択頂きますと、

Pay-easy（ペイジー）に対応した A T Mであれば、

下記の銀行から決済が可能です。

- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・三菱 U F J 銀行
- ・りそな銀行
- ・ゆうちょ銀行
- ・一部の地方銀行

また、申込サイト Peatix よりお申し込み頂いたチケットの領収書発行は、

下記の Peatix サイトをご参照ください。

<https://bit.ly/3DTnwqF>

#### （３）私の受講の申込は完了していますか？

チケット申込サイト「Peatix」にてお申込みが完了いたしますと、

「Peatix」よりその旨メールで通知が届きますので、

「Peatix」にご登録のご自身のメールをご確認ください。

詳細は、下記サイトをご参照ください。

<https://bit.ly/3iZqpxO>

(4) 「ウェブ講話」はいつまで申し込みができますか？

開催の前日 14 時まで、Peatix よりお申し込みください。」

受講申込が完了された方は、講話当日、Peatix の「視聴ページ」から受講頂けます。

操作手順は、下記をご参照ください。

<https://bit.ly/3dsrKdu>

**注意：**講話開催当日は、運営上の都合、お問い合わせには対応いたしかねますことを、  
予めご了承ください。

(5) キャンセルポリシーを教えてください。

講話開催の **1 週間前** となります。

期日までにキャンセル頂いた場合には、全額を返金させていただきます。

キャンセルポリシー期日前は、「欠席」ではなく、「キャンセル」扱いとなります。

キャンセル（返金）をご希望の場合は、下記のフォームよりご連絡ください。

<http://hiroshitasaka.jp/kowa-cansel>

(6) 欠席した場合はどうなりますか？

キャンセルポリシー期日を過ぎ、やむを得ずご欠席された場合は、

その旨を、講話開催終了後 1 週間以内に、

事務局まで、下記のフォームよりご連絡願います。

<http://hiroshitasaka.jp/kowakesseki/>

事務局の「Zoom 接続記録」でご欠席が確認できた方には、

該当する講話全編が収録された「Vimeo ダウンロード版」（音声）の聴講 URL を  
メールにて送らせて頂きます。

なお、ここでの「欠席」とは、「受講サイト」への入室記録が無いことを指します。

従って、遅刻や早退は「欠席」扱いとはならず、「Vimeo ダウンロード版」の代替は、  
ございませんことを、予めご了承ください。

(7) 開演時間に間に合わなかった場合は、参加を見合わせるべきですか？

ウェブ講話の場合は、開演後にも入室（受講開始）頂けます。

ただし、遅刻や早退は、「欠席」扱いとはなりませんので、ご注意ください。

(8) Peatix の操作方法がわかりません。

下記の Peatix へ直接お問合せください。

電話：0120-777-581（イベント参加者向け）

\* 営業時間: 10:00 ~ 18:00（土日祝日、年末年始、GW を除く）

[⇒目次に戻る](#)

## <ウェブ会議ツール「Zoom」について> (9) ～ (13)

### (9) ウェブ講話の受講方法を教えてください。

受講申込を行った「Peatix アカウント」にログインし、  
「視聴ページ」に記載されている「イベントに参加」ボタンから  
講話に参加してください。

Peatix イベントに参加する方法：<https://bit.ly/3LrvTwx>

### (10) 「ウェブ講話」で利用する、ウェブ会議ツール Zoom について教えてください。

#### ①ウェブ会議ツール「Zoom」の視聴推奨環境は下記よりご確認頂けま

<https://bit.ly/3fDmlih>

また、下記の「Zoom の使い方」もご参照ください。

<http://hiroshitasaka.jp/archives/tasakajuku/ZoomGuide.pdf>

#### ②ウェブ講話当日の前に、下記URLの Zoom サイト上にて、

いつでも、視聴テスト（オーディオやスピーカーのテスト）が可能です。

必要な方は、ご利用ください。

<https://bit.ly/30R3CLK>

### (11) 受講中、ネット接続が悪い場合や、途中で接続が切れてしまった場合は、 どうしたら良いですか？

もし、受講中に、ご自身のネット環境やパソコンの不具合などで、

通信が切れたり、ウェブ会議ツール「Zoom」やパソコンが

シャットダウンした場合は、

すみやかに、ネットの再接続やパソコンの再起動を行い、

同じ視聴方法で、再度ご参加戴ければ、受講を継続することができます。

### (12) 受講者の映像は、映りますか？

塾長へも、他の受講者の方々へも

受講者の姿は映らない設定となっております。

また、受講者の方々の音声は、

塾長へも、他の受講者の方々へも発信されない設定です。

従って、マイクのミュート（消音）設定などはご無用です。

また、Zoom の機能である、チャットや挙手は使用できません。

### (13) ウェブ講話の受講には、どのような環境が相応しいですか？

下記は、これまでの「ウェブ講話」を受講された方々からのアンケート回答の一部です。

- ① 携帯電話の電源をオフにしたのは当然のことながら、パソコンのメール等の通知機能をオフにしました。開演前に、パソコンの他のアプリを閉じました。
- ② 宅配便の配達が講話時間に重ならないようにしました。
- ③ 途中で離席することの無いように、インターホンに貼り紙をしました。
- ④ 会場受講の時のような静謐な中で受講できるように、書斎を大掃除し片付けました。
- ⑤ パソコンを置く高さを、目線の高さが同じになるように調整しました。
- ⑥ ヘッドフォンを着けて外界音を遮断しました。
- ⑦ ノートパソコンの画像を大きいモニターに接続し、自然な目線から目が疲れづらい位置をさぐり、高さや角度を調整しました。スピーカーの音の向きや広がり、音量の調整を行い、最適なポジションに配置しました。
- ⑧ 天気や日没時間に合わせ、自然光がほどよくデスク周りに注ぐよう、カーテンの開け具合を調整しました。
- ⑨ もしものために、グラスに水を注ぎデスク上に配置しました。
- ⑩ 相応しい服装をあえてすることで、心も整う感じがしました。

[⇒目次に戻る](#)



<質疑受付、講話資料、所感提出について> (14) ～ (18)

(14) 塾長講話への質問は、いつ、どのように提出できますか？

下記のフォームより、期日までに質問をお寄せください。

【質疑受付フォーム】 <http://hiroshitasaka.jp/kowa-question-form/>

(15) 塾長講話を受講しました。受講所感はいつ提出すれば良いですか？

通常、講話開催の4日後が締切となります。

例：10月24日（日）開催の場合、

10月28日（木）24時締切となります。

詳細は、受講者の方へ、開催日にメールでご案内いたします。

(16) 講話資料はいつもらえますか？

塾長講話で塾長が語られた要旨は、講話開催の2日後までを目安に、講話資料としてメールでお送りします。

(17) 「Vimeo ダウンロード版」のみの聴講でも、講話資料は頂けますか？

はい。ご聴講頂いた動画の、再生終了後の画面に、

講話資料ダウンロード用 URL や QR コードが記載されております。

そちらから、入手頂けます。

(18) 次回開催の塾長講話の「Vimeo ダウンロード版」はいつ申し込めますか？

講話開催当日にお送りする、事務局からのメールにて、

お申し込み手続き頂けます。

[⇒目次に戻る](#)

### 【3】Vimeo サイトからのダウンロード版の申込について

#### (1) Vimeo ダウンロード版について教えてください。

Vimeo でのご提供は「音声データ」です。

「動画データ」ではありません。

「Vimeo」の動作環境や、利用方法等の参考情報は、  
下記サイトをご参照ください。

<https://bit.ly/3CYw2TT>

<https://bit.ly/3a80te4>

**お願い：**ご購入後は、「ダウンロード」からのデータ保存を推奨しております。

ストリーミング再生でのご聴講も可能ですが、

商品を確実にお手元に置いて頂けるために、

「ダウンロード」からの**データ保存**を強くお勧めします。

再生方法は、下記をご参照ください。

<https://bit.ly/3a7Zlle>

**重要：**また、Vimeo で提供されているすべての作品については、

一度、ダウンロードで提供されたものであることから、

返品や返金などの対応はできませんこと、ご了承ください。

[⇒目次に戻る](#)